

Ustawa z dnia 10 czerwca 2010 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2010 r. Nr 125, poz. 842) nałożyła na pracowników socjalnych nowe obowiązki i uprawnienia. Zgodnie z art. 12a ww. ustawy, pracownik socjalny wykonujący obowiązki służbowe ma prawo odebrać dziecko z rodziny w sytuacji zagrożenia jego życia i zdrowia oraz umieścić je w rodzinie zastępczej lub w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej. Decyzję o odebraniu dziecka pracownik socjalny podejmuje wspólnie z przedstawicielem Policji i ochrony zdrowia.

W celu wsparcia pracowników socjalnych w realizacji zadań ustawowych, Wojewódzki Zespół ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, działający jako organ opiniodawczo-doradczy przy Wojewodzie Warmińsko-Mazurskim, opracował Procedurę postępowania pracownika socjalnego przy wykonywaniu czynności odebrania dziecka z rodziny w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie oraz narzędzia pomocnicze w formie druków tj.:

druk nr 1 – notatka urzędowa dotycząca podjętych czynności,

druk nr 2 – pouczenie o prawie do złożenia zażalenia na odebranie dziecka (wykorzystano

druk opracowany w Biurze Prewencji Komendy Głównej Policji),

druk nr 3 – protokół przyjęcia zażalenia na odebranie dziecka,

druk nr 4 – pismo przekazujące do sądu opiekuńczego informację o odebraniu dziecka.