

ZARZĄDZENIE Nr. 6

WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

z dnia 14 stycznia ..... 2013 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w 2013 roku z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) prowadzącymi działalność w zakresie pomocy społecznej”

Na podstawie art. 5b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) w związku z art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31. Poz. 206, z późn. zm.), po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i podmiotami działającymi w zakresie pomocy społecznej, zarządza się co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się „Program współpracy Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w 2013 roku z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) prowadzącymi działalność w zakresie pomocy społecznej”, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2013r.

WOJEWODA  
WARMIŃSKO-MAZURSKI

Marian Podziewski

**Program współpracy Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w 2013 roku z organizacjami  
pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy  
z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, ze zm.)  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność  
w zakresie pomocy społecznej.**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Ilekoć w tekście jest mowa o:

- 1) dotacji - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.),
- 2) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, ze zm.),
- 3) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej,
- 5) programie - rozumie się przez to roczny program współpracy Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w 2013 r. z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność w zakresie pomocy społecznej,
- 6) stronie internetowej - rozumie się przez to adres internetowy [www.uw.olsztyn.pl](http://www.uw.olsztyn.pl),
- 7) Wojewodzie - rozumie się przez to Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego,
- 8) Zespole - rozumie się przez to Zespół ds. opiniowania ofert składanych przez podmioty uprawnione ubiegające się o dotacje z budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej,
- 9) wydziale - rozumie się przez to Wydział Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

WOJEWODA  
WARMIŃSKO-MAZURSKI  
Marian Podziewski

## **Rozdział II**

### **Cele główne i cele szczegółowe Programu**

#### **§ 2**

1. Cele współpracy Wojewody z organizacjami obejmują:
  - 1) uaktywnianie osób bezdomnych na rzecz poprawienia swojej sytuacji życiowej oraz przeprowadzenia próby integracji ze środowiskiem,
  - 2) poprawę sytuacji osób starszych poprzez rozwój innowacyjnych form środowiskowego wsparcia,
  - 3) udzielanie wszechstronnej pomocy osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz ofiarom przemocy domowej,
  - 4) pozyskiwanie i dystrybucja żywności na terenie całego województwa warmińsko-mazurskiego,
2. Cele programu obejmują systemową i zorganizowaną współpracę Wojewody z organizacjami.

## **Rozdział III**

### **Zakres przedmiotowy**

#### **§ 3**

Program określa zakres i formy współpracy, a także priorytetowe obszary zadań publicznych, na które Wojewoda może przyznać dofinansowanie organizacjom.

#### **§ 4**

1. Wojewoda współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy Wojewody z organizacjami jest prowadzenie przez te organizacje działalności na terenie województwa warmińsko-mazurskiego i/lub na rzecz jego mieszkańców w zakresie pomocy społecznej.

#### **§ 5**

Współpraca Wojewody z organizacjami, mająca charakter pozafinansowy i finansowy odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności i uczciwej konkurencji oraz transparentności.

## Rozdział IV

### Formy współpracy pozafinansowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami

#### § 6

1. Wojewoda w celu ułatwienia organizacjom nawiązywania kontaktów oraz wzmocnienia współpracy będzie zapraszać przedstawicieli organizacji do udziału w organizowanych przez siebie spotkaniach, konferencjach lub seminariach związanych ze współpracą Wojewody z organizacjami.
2. Wojewoda informuje organizacje o planowanych kierunkach działalności i współdziałania między innymi poprzez stronę internetową i spotkania z przedstawicielami organizacji.
3. W wydziale do współpracy z organizacjami wyznaczani są pracownicy odpowiedzialni za kontakt i współpracę z organizacjami pozarządowymi. Ich aktualne dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej.

#### § 7

Wojewoda może objąć honorowym patronatem działania lub programy prowadzone przez organizacje zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie uczestnictwa w Komitecie Honorowym Wojewody Warmińsko – Mazurskiego oraz obejmowania i sprawowania Patronatu przez Wojewodę nad imprezami organizowanymi na terenie województwa warmińsko-mazurskiego. Wniosek w tym zakresie składa się do Biura Wojewody.

#### § 8

1. Wojewoda może udzielić organizacji lub projektowi danej organizacji pisemnej rekomendacji.
2. Rekomendacja może być udzielana na podstawie doświadczeń współpracy z organizacjami.

#### § 9

1. Wojewoda na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Wojewódzkiego zamieszcza wszystkie informacje dotyczące współpracy z organizacjami.
2. Organizacje współpracujące z Wojewodą są zobowiązane do:
  - 1) umieszczenia na wszystkich materiałach promocyjnych i reklamowych dotyczących zadań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Wojewody informacji o zaangażowaniu Wojewody w realizację wspólnego projektu;
  - 2) informowania w trakcie wykonywania zadania o tym, że jest ono dofinansowane ze środków publicznych przyznanych przez Wojewodę.

## Rozdział V

### Formy współpracy finansowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami

#### § 10

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formie wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
2. Wojewoda może zawierać z organizacjami umowy o wsparcie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony z zastrzeżeniem § 20.

#### § 11

Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert.

#### § 12

1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Wojewody lub zleconych przez administrację rządową powołuje się, zespół, składający się z:
  - 1) przedstawicieli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego,
  - 2) przedstawicieli organizacji z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
2. Udział w pracach zespołu jest nieodpłatny, a także nie są pokrywane koszty dojazdu.
3. Skład, organizację i tryb pracy Zespołu określa Wojewoda w drodze zarządzenia. Przewodniczącym Zespołu jest przedstawiciel Wojewody.
4. Przy opiniowaniu ofert Zespół będzie kierował się w szczególności:
  - 1) zgodnością oferty z zadaniem określonym szczegółowo w ogłoszeniu o konkursie,
  - 2) zadeklarowaną przez organizację jakością realizacji zadania, w tym kwalifikacjami osób, z udziałem których zadanie ma być realizowane,
  - 3) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym zadeklarowanym udziałem innych środków w realizacji zadania; poprzez inne środki rozumie się: środki finansowe pozyskane z innych źródeł lub wkład własny organizacji (w tym wkład finansowy lub pozafinansowy <osobowy> w realizację zadania),
  - 4) realizacją zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w poprzednim okresie, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile podmiot realizował już zadania ze środków Wojewody) oraz kryteriami określonymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
5. Złożenie oferty na wsparcie finansowe projektu nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

### § 13

1. Wyniki konkursów podaje się do publicznej wiadomości.
2. Po ogłoszeniu wyników konkursu, w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie, przekładane są organizacjom do podpisu umowy na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej. Umowy zostaną podpisane niezwłocznie, o ile realizujący zadanie dostarczą w wymaganym terminie wszystkie niezbędne dodatkowe dokumenty o które mogą zostać poproszeni.

### § 14

1. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań, mieszczących się w zadaniach priorytetowych, o których mowa w § 19.
2. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane w szczególności na:
  - 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
  - 2) zakup gruntów,
  - 3) działalność gospodarczą,
  - 4) działalność polityczną i religijną,
  - 5) finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności: zaległości i zobowiązań.
3. Środki pozyskane w ramach konkursu na określone zadanie nie mogą być wykorzystane na realizację innego zadania.
4. W ogłoszonym konkursie mogą zostać umieszczone dodatkowe informacje dotyczące:
  - 1) ustalenia maksymalnej wnioskowanej kwoty dotacji na 1 ofertę,
  - 2) maksymalnej ilości składanych ofert w ramach ogłoszonego konkursu,
  - 3) podania terminu, od którego przyjmowana będzie realizacja zadania,
  - 4) kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych,
  - 5) wysokości wkładu własnego.

### § 15

Środki finansowe z budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego mogą zostać przeznaczone na pokrycie kosztów uzasadnionych – koniecznych do realizacji projektu, w tym w szczególności na:

- 1) zakup materiałów niezbędnych do realizacji programu,
- 2) zatrudnienia personelu niezbędnego do realizacji zadań,
- 3) zabezpieczenie bieżącej działalności placówek realizujących program (m. in. czynsz),
- 4) remont pomieszczeń służących do realizacji zadania.

## Rozdział VI

### Procedury ubiegania się o środki finansowe

#### § 16

1. Podmiot ubiegający się o dotację z budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego winien złożyć w ustalonym terminie ofertę na obowiązującym wzorze.
2. Oferta winna składać się z:
  - 1) dokładnie i czytelnie wypełnionego standardowego formularza oferty, w którym oprócz podstawowych informacji zamieszczone zostaną:
    - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
    - b) informacja o terminie i miejscu realizacji zadania;
    - c) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
    - d) informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego;
  - 2) aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności;
  - 3) statutu organizacji lub dekretu kościelnego;
  - 4) sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności organizacji za ubiegły rok;
  - 5) aktualnych opinii o dotychczasowej działalności organizacji, w tym przynajmniej jednej z jednostki samorządu terytorialnego;
  - 6) dokumentu potwierdzającego numer posiadanego przez organizację rachunku bankowego;
  - 7) ewentualnego pełnomocnictwa niezbędnego do reprezentowania podmiotu.

## Rozdział VII

### Rozliczenie dotacji

#### §17

Sposób rozliczenia się podmiotu z realizacji dofinansowanego zadania szczegółowo określa zawarta umowa pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a organizacją pozarządową.

#### § 18

1. Przy składaniu sprawozdania z realizacji zadania organizacji, które po raz pierwszy otrzymały dotację z budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego oraz które otrzymały dotację na wsparcie realizacji projektu w wysokości 20.000 zł bądź wyższą, zobowiązane są do przedłożenia kserokopii opłaconych rachunków w ramach realizowanego zadania o ile zapisy umowy nie stanowią inaczej

## Rozdział VI

### Procedury ubiegania się o środki finansowe

#### § 16

1. Podmiot ubiegający się o dotację z budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego winien złożyć w ustalonym terminie ofertę na obowiązującym wzorze.
2. Oferta winna składać się z:
  - 1) dokładnie i czytelnie wypełnionego standardowego formularza oferty, w którym oprócz podstawowych informacji zamieszczone zostaną:
    - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
    - b) informacja o terminie i miejscu realizacji zadania;
    - c) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
    - d) informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego;
  - 2) aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności;
  - 3) statutu organizacji lub dekretu kościelnego;
  - 4) sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności organizacji za ubiegły rok;
  - 5) aktualnych opinii o dotychczasowej działalności organizacji, w tym przynajmniej jednej z jednostki samorządu terytorialnego;
  - 6) dokumentu potwierdzającego numer posiadanego przez organizację rachunku bankowego;
  - 7) ewentualnego pełnomocnictwa niezbędnego do reprezentowania podmiotu.

## Rozdział VII

### Rozliczenie dotacji

#### §17

Sposób rozliczenia się podmiotu z realizacji dofinansowanego zadania szczegółowo określa zawarta umowa pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a organizacją pozarządową.

#### § 18

1. Przy składaniu sprawozdania z realizacji zadania organizacje, które po raz pierwszy otrzymały dotację z budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego oraz które otrzymały dotację na wsparcie realizacji projektu w wysokości 20.000 zł bądź wyższą, zobowiązane są do przedłożenia kserokopii opłaconych rachunków w ramach realizowanego zadania o ile zapisy umowy nie stanowią inaczej

2. Przedłożone rachunki winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

## **Rozdział VIII**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

#### **§ 19**

1. Priorytetowym obszarem zadań publicznych, realizowanych w ramach współpracy Wojewody z organizacjami w 2013 r. są:

- 1) Wspieranie osób bezdomnych, m.in. poprzez:
  - a) rozwój bazy i poprawę standardu oferowanych usług doraźnych w sytuacjach kryzysowych dla osób bezdomnych,
  - b) wspieranie bieżącej działalności jednostek zapewniających usługi osobom bezdomnym,
  - c) zmniejszenie skali uzależnień wśród osób bezdomnych,
  - d) społeczno-ekonomiczne usamodzielnianie się osób dotkniętych bezdomnością.
- 2) Aktywizacja i przeciwdziałanie marginalizacji osób starszych, m.in. poprzez:
  - a) tworzenie oraz wsparcie klubów samopomocowych,
  - b) włączenie osób starszych w działania na rzecz środowiska lokalnego,
  - c) umożliwienie rozwoju zainteresowań, organizację zajęć edukacyjno-kulturalnych i sportowo rekreacyjnych w miejscu zamieszkania.
- 3) Kompleksowe wsparcie dla rodzin, w tym dotkniętych dysfunkcją i kryzysem, m.in. poprzez:
  - a) profesjonalną pomoc edukacyjną, terapeutyczną dla rodziców w sytuacji rozpadu rodziny lub innej trudnej sytuacji życiowej,
  - b) warsztaty edukacyjne/ grupy edukacyjno-terapeutyczne dla dzieci i osób dorosłych mające na celu wzmocnienie więzi w rodzinie i doskonalenie umiejętności wychowawczych rodziców, sprzyjające korygowaniu postaw społecznych wśród dzieci i młodzieży,
  - c) rozwój zainteresowań, promocje zdrowego stylu życia jako profilaktyki uzależnień i zachowań agresywnych wśród dzieci i młodzieży,
  - d) rozwój specjalistycznego wsparcia dla rodzin dotkniętych przemocą,
  - e) wspieranie podmiotów świadczących pomoc rodzinom i osobom ubogim.
- 4) Pozyskiwanie i dystrybucja żywności na terenie województwa warmińsko-mazurskiego w ramach PEAD.

2. W przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych Wojewoda zastrzega sobie możliwość zmiany w trakcie roku budżetowego zadań, o których mowa w ust. 1.

## § 20

1. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań określonych w § 19 wynosi 1.000.000,00 zł.
2. Wojewoda zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości środków o których mowa w ust. 1.

## **Rozdział IX** **Okres obowiązywania i sposób realizacji Programu**

### § 21

Program obowiązuje od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 roku.

### § 22

1. Program jest realizowany we współpracy Wojewody z organizacjami pozarządowymi.
2. Podmiotami realizującymi postanowienia Programu w zakresie współpracy są:
  - 1) Wojewoda Warmińsko-Mazurski,
  - 2) Organizacje działające w zakresie pomocy społecznej na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

### § 23

1. Bezpośrednio z organizacjami pozarządowymi współpracuje Wydział Polityki Społecznej.
2. Realizacja Programu, w szczególności polega na:
  - 1) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami działającymi w zakresie pomocy społecznej;
  - 2) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze budżetu Wojewody oraz poszczególnych ministerstw;
  - 3) sporządzaniu sprawozdań z prowadzonej finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami;

## **Rozdział X** **Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

### § 25

Projekt Programu przygotowują pracownicy Wydziału Polityki Społecznej.

## § 26

Wojewoda ogłasza pierwszy etap konsultacji społecznych, zamieszczając projekt Programu na stronie internetowej.

## § 27

Organizacje mogą zgłaszać uwagi przesyłając je na adres mailowy pracownika Urzędu.

## § 28

Po rozpatrzeniu ewentualnych uwag Wojewoda ogłasza drugi etap konsultacji zapraszając przedstawicieli Organizacji na spotkanie, w którym wezmą udział przedstawiciele Wydziału zajmujący się współpracą z organizacjami oraz przedstawiciele organizacji.

## § 29

Po zakończeniu konsultacji projekt Programu zostaje przedstawiony do zaopiniowania Wydziałowi Prawnemu.

## § 30

Ostateczny projekt Programu Wydział przedkłada do podpisu Wojewodzie.

## **Rozdział XI** **Ocena realizacji programu**

## § 31

1. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy i przedstawianiu tej oceny Wojewodzie oraz organizacjom.
2. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje, dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Wojewody z organizacjami.
3. W rocznym sprawozdaniu z realizacji programu Wojewoda dokonuje oceny stanu współpracy organizacji z Wojewodą w zakresie realizacji projektów oraz uwag, wniosków i propozycji wpływających z tej współpracy.