

|  |   |                     |
|--|---|---------------------|
| Warmińsko – Mazurski Urząd<br>Wojewódzki w Olsztynie | <b>KARTA USŁUGI</b>   | Nr 72               |
|  | <b>Wniosek o wpis placówki do<br/><u>rejestru/wykreślenie/ dokonanie zmian</u> w<br/>Rejestrze miejsc, w których gmina udziela<br/>tymczasowego schronienia w schroniskach<br/>dla osób bezdomnych, schroniskach dla<br/>osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi,<br/>noclegowniach oraz ogrzewalniach,<br/>mających siedzibę na terenie województwa<br/>warmińsko – mazurskiego.</b> | Data zatwierdzenia: |

1/1

|  |   |
|--|---|
| <b>Przedmiot sprawy</b>                | Dokonanie wpisu/ wykreślenia placówki lub zmian w Rejestrze miejsc, w których gmina udziela tymczasowego schronienia w schroniskach dla osób bezdomnych, schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, noclegowniach oraz ogrzewalniach mających siedzibę na terenie województwa warmińsko – mazurskiego.   |
| <b>Kogo dotyczy?</b>                   | Gmin prowadzących placówkę, zlecających prowadzenie placówki na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej lub gmin, które zawarły umowę z podmiotem niepublicznym na zakup usługi udzielenia tymczasowego schronienia w odpowiedniej formie, w placówce prowadzonej przez podmiot niepubliczny - według danych zawartych w załączniku do Karty Usługi   |
| <b>Co przygotować?</b>                 | Należy pobrać i wypełnić załącznik do Karty Usługi. Pomocny będzie link:<br><a href="http://www.olsztyn.uw.gov.pl/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=5037&amp;Itemid=318&amp;lang=pl">http://www.olsztyn.uw.gov.pl/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=5037&amp;Itemid=318&amp;lang=pl</a>   |
| <b>Jakie dokumenty muszą wypełnić?</b> | Wniosek organu prowadzącego placówkę o wpis/wykreślenie lub dokonanie zmian z Rejestrze miejsc, w których gmina udziela tymczasowego schronienia w schroniskach dla osób bezdomnych, schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, noclegowniach oraz ogrzewalniach.<br><br>Wzory wniosków znajdują się w załączniku do Karty Usługi. Pomocny będzie link:<br><a href="http://www.olsztyn.uw.gov.pl/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=5037&amp;Itemid=318&amp;lang=pl">http://www.olsztyn.uw.gov.pl/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=5037&amp;Itemid=318&amp;lang=pl</a> |
| <b>Jak wypełnić dokumenty?</b>         | Czytelnie, zgodnie z zawartymi objaśnieniami i załączonym wnioskiem.  |
| <b>Ile muszą zapłacić?</b>             | Brak opłat.   |
| <b>Kiedy złożyć dokumenty?</b>         | Dokumenty należy składać wówczas, gdy chcemy dokonać wpisu placówki do Rejestru/wykreślić placówkę z Rejestru/dokonać zmian w Rejestrze.<br>Należy pamiętać, że Gminy mają obowiązek zgłaszać wojewodzie wszelkie zmiany danych objętych Rejestrzem w terminie <b>14 dni od dnia ich powstania</b> *<br><i>*art. 48 a ust. 11c ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2017 poz. 1769 ze zm.)</i>  |
| <b>Gdzie załatwić sprawę?</b>          | Dokumenty należy : <ul style="list-style-type: none"> <li>• przesłać na adres: <b>Wydziału Polityki Społecznej W-M Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie , Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/ 9, 10-575 Olsztyn,</b></li> <li>• złożyć osobiście w <b>sekretariacie Wydziału Polityki Społecznej (pok. nr 139) lub Punkcie Obsługi Klienta</b></li> </ul> Dodatkowe informacje pod nr tel. 89 523 22 05 ; 89 523 22 38  |

\*Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa

|   |  |
|---|--|
| <b>Czy sprawę załatwię drogą elektroniczną?</b> | Tak, przysyłając wniosek na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu na <a href="http://www.olsztyn.uw.gov.pl">http://www.olsztyn.uw.gov.pl</a> => Obsługa interesanta=> Elektroniczna Skrzynka Podawcza - składanie pism i wniosków drogą elektroniczną.<br><u>WAŻNE ! Usługa wymaga podpisu profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym.</u>   |
| <b>Co zrobi urząd?</b>                          | Wpisze placówkę do Rejestru/wykreśli placówkę z Rejestru/dokona zmian w Rejestrze.<br>W przypadku braków w dokumentacji poprosi o jej uzupełnienie.  |
| <b>Jaki jest czas realizacji?</b>               | Sprawa zostanie załatwiona niezwłocznie.<br>W przypadku, gdy sprawa wymagać będzie postępowania wyjaśniającego zostanie załatwiona nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawa szczególnie skomplikowana - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.*<br><i>*art. 35 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. 2017, poz.1257 )</i> |
| <b>Jak się odwołać?</b>                         | -  |
| <b>Informacje dodatkowe</b>                     | -  |
| <b>Podstawa prawna</b>                          | Art. 48 a ust. 11 i 11 c ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst. jedn. Dz. U. z 2017 poz. 1769 ze zm.)  |

Opiekun Karty: Ewa Osenkowska, 9 lipca 2018 r.