

Informacja

na temat zasad postępowania w sprawach dotyczących udzielania dotacji na realizację w 2014 r. zadań *Programu integracji społeczności romskiej w Polsce na lata 2014 – 2020*, obejmujących **Obszar wsparcia II – Małe granty.**

Powyższe zadania będą finansowane lub dofinansowane z rezerwy celowej budżetu państwa, zapisanej w części 83, poz. 14 - Pomoc dla społeczności romskiej (rezerwa celowa), przeznaczanej na realizację zadań objętych *Programem integracji społeczności romskiej w Polsce na lata 2014-2020* (Program integracji). Ponadto, zadania z dziedziny EDUKACJA współfinansowane będą z części 30 budżetu państwa, której dysponentem jest minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Dotacje celowe przekazywane będą za pośrednictwem Wojewodów właściwych ze względu na obszar realizacji zadania (Wojewoda) lub bezpośrednio przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania podmiotom realizującym poszczególne zadania (podmioty), zgodnie z umowami albo porozumieniami, do których załącznik stanowić będzie wnioski na realizację zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Informacji (wnioski).

Podział środków z rezerwy celowej dokonuje się w trybie art. 154 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

I. Procedura przedkładania wniosków, wyboru oraz przekazywania dotacji na realizację w 2014 r. zadań *Programu*, polegających w szczególności na realizacji wydatków majątkowych – kwota zapisana w rezerwie celowej – 1 mln. zł.

1. Wnioskodawcy składają do Wojewodów w dwóch egzemplarzach wnioski, w terminie¹ do dnia 15 października 2014 r.
2. Wojewodowie, do dnia 17 października 2014 r. opiniują² wnioski pod względem formalnym, oraz merytorycznym i przekazują 1 egz. wniosku do Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji (MAiC).
3. Dyrektor Departamentu Wyznań Religijnych oraz Mniejszości Narodowych i Etnicznych MAiC powołuje Komisję opiniującą wnioski na realizację zadań (Komisja), która działa na zasadach określonych w art. 15 ust. 2c – 2f oraz 2j ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234 poz. 1536, z późn. zm.).

¹ W przypadku wysłania wniosku pocztą – nie decyduje data stempla pocztowego, a faktyczna data wpływu wniosku do urzędu.

² Wojewoda ma prawo wezwania wnioskodawcy do uzupełnienia lub skorygowania wniosku.

4. Minister podejmuje decyzję w sprawie wysokości dotacji na realizację zadań, przy czym nie jest on związany opinią Komisji.
5. Wojewodowie na podstawie decyzji Ministra występują do Ministra Finansów o uruchomienie środków finansowych znajdujących się w rezerwie celowej przeznaczonej na realizację zadań.
6. Wojewodowie zawierają umowy o wsparcie realizacji zadań.
7. Minister w ciągu 14 dni od daty podpisania przez Ministra Finansów decyzji w sprawie uruchomienia środków finansowych, znajdujących się w rezerwie celowej, zamieszcza w BIP zbiorczą informację na temat podjętych decyzji, o których mowa w pkt. 4, a także na stronie internetowej MAiC.
8. Sprawozdania z wykonania zadań składane są do Wojewodów przez podmioty na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Informacji.

II. Procedura przedkładania wniosków, wyboru oraz przekazywania dotacji na realizację w 2014 r. zadań *Programu integracji*, polegających na wyposażeniu uczniów w podręczniki i wyprawki szkolne (wnioski edukacyjne), w ramach części 30 budżetu państwa (zadania edukacyjne), której dysponentem jest Minister Edukacji Narodowej (MEN) – kwota zapisana w części 30 – 700 tys. zł.

1. Wnioskodawcy składają do Wojewodów w dwóch egz. wnioski edukacyjne³, które muszą wpłynąć⁴ do dnia 22 października 2014 r.
2. Wojewodowie, do dnia 27 października 2014 r. opiniują wnioski pod względem formalnym⁵ oraz merytorycznym i przekazują 1 egz. wniosku do Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji (MAiC).
3. Minister powołuje Komisję opiniującą wnioski na realizację zadań edukacyjnych (Komisja), która działa na zasadach określonych w pkt I. 3.
4. Minister podejmuje decyzję w sprawie proponowanej wysokości dotacji na realizację zadań edukacyjnych i przekazuje ją MEN.

Lista załączników:

1. Załącznik nr 1 - wzór wniosku w sprawie realizacji zadania.
2. Załącznik nr 2 - wzór sprawozdania z wykonania zadania.

³ Zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Informacji.

⁴ W przypadku wysłania wniosku pocztą – nie decyduje data stempla pocztowego, a faktyczna data wpływu wniosku do urzędu.

⁵ Wojewoda ma prawo wezwania wnioskodawcy do uzupełnienia lub skorygowania wniosku.